

Gönyúi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde



GÖNYÚI KÉK DUNA
ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE

Óvodai Házirend

Általános tudnivalók

Ezen Házirend:

- 328/2011 (XII.29) Kormány rendelet figyelembevételével
- a 20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2019. évi LXX. törvény módosította a
- a 2011. évi CXCV. törvényt - a nemzeti köznevelésről szóló törvény egyes rendelkezéseit
- és, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény egyes rendelkezéseit

Az intézmény:

Neve:	GÖNYŰI KÉK DUNA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Székhelye:	9071 GÖNYŰ BEM J. U. 2
Fenntartó:	GÖNYŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A Házirend a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézménybe felvett gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

E Házirend visszavonásig hatályos.

A Házirend felülvizsgálatára a törvényi szabályozás változása, ill. az óvoda életében bekövetkezett jelentős változás esetén kerül sor.

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend jóváhagyása előtt, illetve érdemi módosításakor a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot, a fenntartó egyetértési jogot gyakorol.

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

„A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján)

Óvodás gyermek hiányzása tehát orvosi igazolással (betegség után) vagy szülői bejelentéssel és a megfelelő nyilvántartás (szülői igazolás nyomtatvány) kitöltésével, aláírásával igazolható.

A gyermek hiányzását minden esetben jelezni kell!

Ha a hiányzás oka betegség, és annak időtartama a három napot meghaladja, a gyermek gyógyulása után csakis orvosi igazolással hozható újra közösségbe. Ha a hiányzás oka nem betegség, annak tényét a szülő előre köteles jelezni az óvodapedagógusnak és a „Szülői igazolás” formanyomtatványon ezt utólag igazolnia kell.

Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvodának jelentési kötelezettsége van az illetékes területi szabálysértési hatóság felé. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai felvétellel, valamint a szülő erre vonatkozó kérelme, írásbeli lejelentése esetén. E rendelkezés nem alkalmazható gyámhatósági intézkedésre történt elhelyezés, ill. hátrányos helyzetű (rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülő 331/2006. (XII.23.) Korm.), gyermeknél. (EMMI rendelet 50.§). Óvodánk e Házirendben hívja fel a Kedves Szülők figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.

Gyermekek az óvodában: /Nkt.8. §/

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 8. § (2) bekezdése alapján **minden gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdőnapjától legalább napi négyórás óvodai nevelésre kötelezett.** A rendelkezés célja, hogy gyermekeink érdekében a megfelelő életkorban kezdődhessen el közösségbe integrálásuk és felkészítésük a majdani iskolakezdésre.

Óvodánkba csak az óvodaköteles, **szobatiszta gyermekek elhelyezését és gondozását tudjuk biztosítani a meglévő feltételeinknek megfelelően.** Ettől egyéni mérlegelés után, a törvényi szabályozásnak megfelelően a létszámoktól függően tudunk eltérni.

A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a

továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

(2a) A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Beiskolázási rend óvodánkban a törvényi előírásoknak megfelelően, eddig az (Nkt. 45.§ és EMMI 21.§) történt, azonban a 2019. évi LXX. törvény módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvényt (2019. július 26, szeptember 01 és 2020.január 01. lépnek életbe) ennek **17. § (1) Az Nkt. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.”

A 328/2011 (XII.29) Kormány rendeletben meghatározottak alapján nyilatkozhat a szülő gyermeke számára a gyermekétkezés normatív kedvezményének igénybevételéről bölcsődei ill. óvodai ellátás esetén. Ezen kedvezményről az óvodatitkár ad részletes tájékoztatást és igény esetén a nyomtatványt is a szülő rendelkezésére bocsátja.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6.30 órától – délután 16.30 óráig

A gyermekek reggel legkésőbb 8 óra 30-ra érkeznek be az óvodába, természetesen ettől el lehet térni, ha ezt a szülő előzetesen az óvó nénivel megbeszéli. A nagycsoportos korúak 8 órára érkeznek be csoportjaikba.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben maximum 5 nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. Honlapunkon viszont folyamatosan tájékozódhatnak a „Különös közzétételi listából”, valamint a dokumentumokból.

Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

Az iskolai téli szünet ideje alatt intézményünk szülői igény hiányában fenntartói jóváhagyással zárva tart. Az iskolai őszi, tavaszi szünetben igény szerint óvodánk ügyeletet tart.

Az óvoda tervezett főbb eseményeiről, programjairól az éves munkatervből előre, az óvoda honlapján, valamint a csoportokban és a folyosón elhelyezett központi hirdetőtábláról tájékozódhatnak.

A gyermekcsoportok reggel 6.30-7.30 között, valamint délután 16.00-16.30 óra között, rendszeresen összevontan működnek, valamint alkalmanként, ha a vezető elrendeli.

A gyermekek hazabocsájtása ebéd előtt (kb.11.30 óra), ebéd után (kb.12.30), és délután 14.45 órától folyamatosan lehetséges. Ettől eltérő esetekben kérjük, az óvónővel egyeztessenek. Javasoljuk, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében, a fenti időpontokat vegyék figyelembe!

Az óvodába a gyermekek felnőtt kísérettel érkeznek, illetve távoznak. Az óvodából a gyermeket szülő vagy az általa megbízott felnőtt viheti el, akinek személyéről a nevelési év elején írásban, az adott formanyomtatványon kell nyilatkozni. Amennyiben a szülők között gyermek elhelyezési probléma adódik, írásban kell nyilatkozni arról, hogy ki viheti el a gyermeket. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Kérjük, a gyermekeket a csoportszobáig kísérjék, ill. az óvónőnek adják át. Az egyedül érkezőkért nem tudunk felelősséget vállalni!

Kérjük, hogy az udvaron is köszönjenek el az óvónőtől, ha távoznak. A kapukat mindig zárják be maguk után, ill. a kiírás szerint használják.

Az óvónő által átadott gyermekért a szülő tartozik felelősséggel, és az átvétel után a szülő vagy a szülő által megbízott személy köteles az átvett, rábízott gyermekkel együtt a lehető leghamarabb elhagyni az óvoda területét.

Kérjük, tartsák tiszteletben, hogy az óvoda 16.30-ig tart nyitva.

Kapcsolattartás – együttműködés

Szülők az óvodában

A szülő jogai:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletesen érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez (ha kéri a szülő) tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvodapedagógus hozzájárulásával betekintést nyerjen a gyermek óvodai életébe.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől és tanácskozási joggal-Szülői Szervezet vezetője vagy tagjaként - részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Az óvodai nevelési év szept.1- aug. 31-ig tart. **Az óvodai nevelési év rendjét** a mindenkori miniszteri rendelet, a munkaterv és a naptári időrend határozza meg. Meghatározott napirend szerint tevékenykedünk a gyermekekkel. **Kérjük, hogy a tartalmas nevelőmunka érdekében 9.00 – 11.00 óra között az óvónőket ne zavarják sem személyesen, sem telefonon.**

Az óvoda kapcsolattartási formái: különböző rendezvények, szülői értekezlet, családlátogatás, (meghívásra) fogadóóra (2-3), reggeli és délutáni rövid

információcsere. Éljenek a lehetőségekkel, minden kedves vendéget örömmel látunk.

Kérjük, vegyék tekintetbe érdeklődéseik során, hogy a gyermekek fejlődéséről, személyiségéről **érdemi tájékoztatást** csak a **csoportvezető óvónő(k)**, vagy az **óvodavezető adhat. A teljes körű tájékoztatást fogadóóra keretében** (évente legalább két alkalom) **aláírással kell igazolni.** EMMI rendelet 63.§)

Aktuális programjaink nyomon követése

- ✚ A faliújságon rendszeres tájékoztatást adunk az adott időszak programjairól.
- ✚ Óvodánk honlapját is kísérik figyelemmel!
- ✚ Alkalmanként a Gönyüi Hírmondóban is tájékozódhatnak óvodánk életéről.

Az óvodába behozandó felszerelések

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg bokát tartó szandál vagy vászoncipő).
- Tartalék alsó-felső váltásruha.
- Fogkefe, fogkrém, - poharat az óvoda biztosít a gyerekeknek- amit a dajkák rendszeresen fertőtlenítenek. A fogkefét adott időközönként – legalább 3 havonként- egészségügyi okokból cserélni kell, melyre az óvónők felhívják a figyelmet.
- Alváshoz: „alvóka” behozható, ágyneműről az óvoda gondoskodik (2-3 hetente a mosást az óvoda biztosítja!)
- A gyermekek önállóan fésülködnek (kis segítséggel). Kérjük, könnyen kezelhető, a hajtípusnak megfelelő fésűt hozzanak gyermeküknek, jellel ellátva. Tisztántartásáról az előírásnak megfelelően szintén az óvodadajka néik gondoskodnak.

Az óvodai élethez nem szükséges dolgok behozatalára vonatkozó szabályok:

- Elveszett ékszerekért, otthoni játékokért, egyéb behozott eszközökért vagy a használatuk közben bekövetkezett károkért felelősséget nem vállalunk. Kérjük, előzetesen egyeztessenek az óvónővel!
- Tilos behozni agresszív, a jó ízlést bántó bármilyen játékot, tárgyat!
- A gyermeket tárgyi jutalomban jó magaviseletért, jó teljesítményért nem részesítünk. Elismerést szóban, szeretet megnyilvánulással, dicsérettel, buzdítással adunk.

A gyerekek öltözéke

Legyen kényelmes, méretéhez igazodó, amiben kedvére szabadon mozoghat, tevékenykedhet (festés, agyagozás, homokozás, stb.) Ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk, viseljenek nekik tetsző alkalmi öltözetet.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerelődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében. (hímzés, alkoholos filc)

További információval szívesen állunk rendelkezésükre.

Fő szabályaink:

1. Alkohol és drog fogyasztása, valamint a dohányzás az intézmény egész területén tilos!
2. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával, és a vezető engedélyével.
3. Az intézmény látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
4. Beteg, lázas, köhögéscsillapítót szedő, kiütéses, még lábadozó gyermek az intézményt nem látogathatja, mivel a gyermekek biztonságos gyógyulását tartjuk szem előtt és ezzel védjük a többi gyermek és az óvodában dolgozók egészségét. Ilyen esetekben, vagy ezeket tapasztalva az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.
Az óvodapedagógus nem adhat be a gyermeknek gyógyszert a nap folyamán, kivéve allergia elleni készítményt. (pípa)
5. Az óvodából betegség miatt hazaküldött gyermeket, a gyógyulás után csak orvosi igazolással fogadjuk!
6. A gyermek tíz nap igazolatlan hiányzása esetén az óvodának jelentési kötelezettsége van az illetékes területi szabálysértési hatóság felé.
7. Tilos bármilyen állatot engedély nélkül behozni az intézmény területére!
8. Baleset esetén a szülő joga gyermeke orvosi ellátásáról gondoskodni. Az óvoda köteles elsősegélynyújtás után a szülőt azonnal értesíteni.
9. Kérjük, ha gyermekénél fejtetvességet tapasztal, azonnal jelezze az óvónőnek! A kezeléshez tanácsadással tudunk szolgálni.
Fejtetvesség esetén a gyermekek házi kezelés, védőnői ellenőrzés és javaslat után jöhetnek ismét óvodába. **Védőnőnk:** Steingartné Bódis Anna. (Tanácsadása: 9071 Gönyű, Kossuth L. u. 161.) A védőnő rendszeresen végez ellenőrző vizsgálatot.

10. Óvodai rendezvényeink alkalmából készült fényképeket az intézmény honlapjára, csakis szülői hozzájárulással (év elején tett nyilatkozat alapján) lehet feltenni, egyéb közösségi portálra (nem zárt csoport) tilos felrakni a személyiségi jogok védelme miatt.

Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

Étkezések időpontja:

8.30 - 9.30 óra	folyamatos tízórai
11.30 – 12.30 óra	ebéd
14.30 – 15.00 óra	folyamatos uzsonna

Óvodánkban –csoportokon belül-a gyermekek vitamin szükségletének pótlására szívesen fogadunk el gyümölcsöt. Ennek rendje kötetlen, a heti 1-2 alkalomtól a rendszeres felajánlásig, lehetőségeik szerint. Az adományból minden gyermek részesül.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

A befizetett és az ingyenes étkezés minden nap 9.00 óráig mondható le, a bejelentés 24 óra múlva lép életbe. A le nem mondott ebéd az étkezést fizetőknek elvihető, de erről az óvodatitkárt értesíteni kell aznap 9.00-ig. A létszám lejelentése a konyha felé az óvodatitkár feladata, ezért kérjük, őt hívják az erre megjelölt időpontban telefonon, vagy keressék személyesen, ha gyermekük nem jön óvodába.

Az étkezés lemondásának módja: hétfőtől-péntekig 6.30-7.30-ig telefonüzeneten keresztül (sms) a 06 20 454 6585 mobiltelefonra. (óvodatitkár) 7.30-9.00-ig pedig már hívható ugyanez a telefonszám, valamint az intézmény vezetékes telefonja is igénybe vehető 06 96 353 150 Ezen kívül személyesen az óvodatitkárnál 7.30-9.00 óráig. Az étkezés lemondása a folyóson kihelyezett füzetbe, a kért adatok megadásával is érvényesíthető.

Fenntartónk, 2018. február 5-től az *ingyen étkező* és a *térítési díj megfizetésére kötelezett gyermekekre* egyaránt vonatkozó új szabályt vezetett be, melynek értelmében, ha a hiányzás kezdő napján 9 óráig nem kerül lemondásra a gyermekétkeztetés, úgy intézményünk kiszámlázza a szülőnek a le nem mondott adagszámot a mindenkori nyersanyag és főzési díj összegének megfelelő egységáron.

Ezt az időszakot megelőzően Önkormányzatunknak, a szülők által, időben le nem mondott adagokat, az étkezést biztosító vállalkozónak ki kellett fizetni, ami jelentős többletköltséget jelentett.

Ennek a rendeletnek az értelmében, az étkezés lejelentésének elmulasztása a szülőt, a le nem mondott adag/adagok megfizetésére kötelezi.

1. A térítési díj befizetése utólag, a számlán megadott számlaszámra történő utalással vagy a banknál történő befizetéssel történik. Az étkezésért fizetőknek ill. azoknak az ingyen étkezőknek, akik nem mondják le időben – a meghatározott módon és időpontig - az étkezést, számlát állítunk ki a következő hónap 7-ig, 8 napos fizetési határidővel. A számlán szereplő összeg befizetése a számlán megnevezettre kötelező, annak elmulasztása, esetleges megtagadása jogi következményeket von maga után.
2. A számlát a kiállítást követő napon, az óvodatitkári irodában vehetik át az érintettek. A számla kiállításának pontos napjairól a csoportok hirdető tábláin, az intézmény honlapján, valamint a facebook zárt szülői csoportban is tájékozódhatnak. (egész éves havi lebontásban és az aktuális)

Kérjük a számlán szereplő fizetési határidő pontos betartását!

Elérhetőség

Intézményvezető (óvodavezető): Tóthné Rosta Éva

Tel.: 96/353-150, 20/217-8111

Óvodatitkár: Baumgartner Fanni

Tel.: 96/353-150, 20/454-6585

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

A gyermek felvétele esetén a felvételi határozattal együtt a szülő rendelkezésére bocsájtjuk. A szülői értekezleten részletesen ismertetésre kerül, de ezen felül mindenki számára folyamatosan elérhető az intézmény épületének folyosóján elhelyezett irattartóban, hirdetőtáblán, valamint az intézmény honlapján. Módosításkor a szülőket szintén szülői értekezleten tájékoztatjuk a változásokról, valamint felhívjuk figyelmüket a tájékozási, hozzáférhetőségi lehetőségekről. (honlap, irattartó, hirdetőtábla)

A Házirend hatályba lépésének dátuma:

A módosításokat követően, annak elfogadásával.

A módosítás indokai:

- ha a jogszabályban változás történik
- ha a szülő kezdeményezi
- ha a nevelőtestület kezdeményezi
- ha olyan rendkívüli esemény történik, amely változtatások, módosítások megtételét igényli

A Házirend felülvizsgálatának rendje:

Jogszabályi változások alkalmával és a módosítás egyéb indokait figyelembe véve alapos átgondolás alapján.

Gönyű, 2018.05.15.

Módosítva: 2019.12.20.

Módosítás, kiegészítés 2020.05.06.

Módosítás, kiegészítés: 2020.08.22. - étkezés befizetésével kapcsolatos változás miatt

Iktató szám:84/2018

Legitimáció

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjét, a **Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde** nevelőtestülete: 2018. május 18.-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, 100 %-os arányban, elfogadta.

Kelt: Gönyű, 2018. május18.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjével a fenntartó egyetért.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjének módosítása 2019.12.20. megtörtént.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjét, a **Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde** nevelőtestülete: 2020. január 10-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, 100 %-os arányban, elfogadta.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjével a fenntartó egyetért.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjének módosítása 2020.05.06. megtörtént.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjét, a **Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde** nevelőtestülete: 2020. május 11-én kelt (online) nevelőtestületi határozata alapján, 100 %-os arányban, elfogadta.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjével a fenntartó egyetért.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjének módosítása
2020.08.22. megtörtént.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjét,
a **Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde** nevelőtestülete: 2020. augusztus 28-án
kelt nevelőtestületi határozata alapján, 100 %-os arányban, elfogadta.

A Gönyüi Kék Duna Óvoda és Bölcsőde óvodai Házirendjével
a fenntartó egyetért.
